REGIONE MARCHE
Giunta regionale

Allegato B per i CSEP

L.R. n. 21/1992 - DGR n. 733/2023
Organizzazione, funzionamento, criteri e modalità in materia di assegnazione di ausili finanziari ai Comuni/Unioni dei Comuni per la promozione delle attività dei centri sociali di educazione permanente "CSEP".

Anno scolastico 2022/2023

Sommario

1. Scopi e organizzazione dei CSEP
2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazione
3. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei CSEP
4. Risorse finanziarie
5. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo,
6. Istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo
7. Revoca dei contributi
8. Modalità di controllo
9. Responsabile del procedimento
10. Informazioni sul procedimento
11. Clausola di salvaguardia
12. Trasparenza, pubblicità e privacy
13. Disposizioni generali
14. Foro competente

1. Scopi e organizzazione dei CSEP

I Centri Sociali di Educazione Permanente (CSEP) costituiscono una delle varie forme di educazione popolare con la finalità di favorire l'elevazione culturale dei cittadini utilizzando opportunamente le dotazioni di libri e di sussidi audio-televisivi e iniziative di carattere vario, di stimolare lo sviluppo del senso critico e una più consapevole partecipazione alla vita comunitaria.
In particolare promuovono e coordinano le iniziative rivolte all'educazione di giovani e adulti, da quelle di recupero a quelle più generali di promozione e formazione sociale.

2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazioni

Possono presentare istanza di contributo per i benefici di cui alla L.R. 21/92 i Comuni e le Unioni dei Comuni della Regione Marche per l'attuazione dei Centri Sociali di Educazione Permanente, d'ora in avanti "CSEP".

- *Adempimenti per i Comuni/Unioni dei Comuni*

I Comuni/Unioni dei Comuni che attuano e organizzano i CSEP, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al presente atto, vigilano sulla regolarità di svolgimento delle attività dei suddetti CSEP, provvedono al controllo della documentazione di rendicontazione e trasmettono alla Regione Marche gli esiti delle proprie istruttorie ai fini dell'assegnazione ed erogazione contributi.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono effettuare durante l'anno visite ispettive presso i locali ove si svolgono le attività dei CSEP per verificarne la regolarità.
Le eventuali irregolarità riscontrate saranno comunicate alla Regione Marche per i necessari adempimenti di esclusione dai benefici.

❖ PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO E DELLA RENDICONTAZIONE

Ai fini dell'ottenimento del contributo regionale i Comuni/ Unioni dei Comuni devono far pervenire alla Regione Marche la seguente documentazione entro le tempistiche e modalità stabilite al successivo *Punto 6*, utilizzando la modulistica appositamente predisposta:

a. **Istanza di contributo** (o **Comunicazione avvio** nel caso in cui siano stati avviati prima dell'approvazione del presente decreto), contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione per la concessione del contributo;
b. **Rendicontazione** attestante il regolare svolgimento delle attività del CSEP realizzate e concluse nell'a.s. 2022/2023 per le quali è stata presentata regolare istanza di contributo".

La documentazione presentata dovrà essere conservata agli atti del Comune/Unione dei Comuni per gli eventuali controlli della Regione Marche.

3. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei CSEP

Per il regolare funzionamento dei CSEP i Comuni/Unioni dei Comuni devono rispettare i seguenti criteri e requisiti, anche nel caso di CSEP avviati prima dell'approvazione del presente decreto:

a) deve essere programmata l'apertura dei corsi e pubblicizzata l'attivazione con i mezzi più adeguati a consentire e favorire l'adesione più ampia possibile;
b) devono essere individuati gli interventi da realizzare, i servizi da privilegiare e da sviluppare, le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici e privati mediante la stipula di convenzioni e definendo le modalità di verifica dei risultati;
c) **devono essere garantite 150 (centocinquanta) ore di attività**;
d) ai locali ed ai servizi per il funzionamento dei centri, energia elettrica, riscaldamento, pulizia, custodia provvedono le amministrazioni comunali. In ogni caso, i locali devono rispondere ai requisiti igienico-sanitari prescritti dalle vigenti disposizioni in materia;
e) i CSEP possono funzionare anche presso scuole pubbliche, purché sia assicurata una conveniente autonomia e non sia turbato il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
f) nessun centro può funzionare presso l'abitazione di chi lo dirige;
g) i Comuni/Unioni dei Comuni svolgono attività di vigilanza sul funzionamento del CSEP.

4. Risorse finanziarie

L'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente disponibili per l'anno scolastico 2022/2023 sia per i corsi COM che per le attività CSEP è il medesimo di quello indicato al "Punto 7 dell'"Allegato A per i COM" ovvero € 350.000,00 a carico del bilancio regionale 2023/2025 - annualità 2023.

5. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo

Analogamente a quanto stabilito per i corsi COM, ai fini dell'ammissibilità al contributo regionale devono essere raggiunte e **garantite almeno 150 ore di attività**.

Il contributo regionale, a sostegno delle spese connesse all'erogazione dell'attività dei CSEP, sarà calcolato moltiplicando € 10,28 (costo medio orario calcolato sui contributi erogati negli ultimi due anni scolastici) per le 150 ore svolte, per un importo totale di € 1.542,00 per singolo CSEP.

Non saranno ammessi a finanziamento CSEP con numero di ore effettuate inferiori a 150.

Le ore svolte eccedenti le 150 non saranno finanziate.

Non sono previsti criteri di selezione.

Il Contributo verrà erogato a saldo ai Comuni/Unioni dei Comuni della Regione Marche che attuano e organizzano i CSEP, dopo aver ricevuto la rendicontazione attestante il regolare svolgimento delle attività e previa positiva valutazione istruttoria della stessa.

Potrà essere finanziato un solo CSEP per Comune/Unione dei Comuni.

La Regione effettuerà un controllo a campione su almeno il 5% delle domande ammesse al beneficio.Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto la revoca del contributo.

Nel caso in cui la somma dei contributi richiesti sia superiore alla disponibilità finanziaria prevista (€ 350.000,00) l'importo del contributo unitario da assegnare ai COM e ai CSEP sarà ridotto in modo proporzionale fino al raggiungimento della somma stanziata.

6. Istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo

- PRESENTAZIONE ISTANZE DI CONTRIBUTO/COMUNICAZIONI DI AVVENUTA ATTIVAZIONE

Il termine per la presentazione delle ISTANZE DI CONTRIBUTO che i Comuni/Unioni dei Comuni possono presentare alla Regione Marche per l'anno scolastico 2022/2023, è fissato al 30 GIUGNO 2023.

L'Istanza deve essere presentata utilizzando esclusivamente **l'Allegato B1** denominato "*Istanza contributo/Comunicazione avvio*"

l'Allegato B1 va presentato ENTRO IL 30 GIUGNO 2023 anche nel caso in cui il corso/i CSEP sia/siano stato/i avviato/i prima della data di approvazione del presente decreto.

I corsi CSEP avviati prima dell'approvazione del presente decreto saranno ritenuti ammissibili solo se realizzati nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti nel presente allegato.

L'Allegato B1:

- contiene dichiarazioni e dati necessari all'istruttoria di valutazione che sarà espletata dalla Regione Marche e non devono essere apportate modifiche alla modulistica predisposta;

- dovrà essere debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato in tutte le parti ove richiesto e presentato alla

Regione Marche – "Settore Formazione Professionale, Orientamento e aree di crisi complesse" - tramite **PEC**: regione.marche.formazione@emarche.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato:

"Istanza di contributo CSEP a.s. 2022/2023 - Comune/Unione dei Comuni di _____

Ai fini del rispetto della scadenza sopra indicata, fa fede la data di invio certificata dal sistema informatico.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze inviate all'indirizzo PEC della Regione Marche sopra indicato e pervenute entro la data di scadenza del 30 GIUGNO 2023.

Non saranno accolte le istanze trasmesse via mail e fax.

- La Firma

L'allegato B1 potrà essere firmato in uno dei seguenti modi:

- *con firma autografa* (a mano) allegando copia del documento d'identità in corso divalidità. L'Allegato B1 deve essere scansionato, salvato integralmente e non inviato su più pagine separate, il file deve essere composto da tutte le pagine componenti tale Allegato. La copia del documento di identità è un allegato a parte.

oppure

- *con firma digitale*. In tal caso non occorre allegare copia del documento d'identità. L'Allegato B1 firmato digitalmente costituisce un file PDF.

Non sono ammesse firme in formato immagine.

- VALUTAZIONE ISTANZE E AMMISSIONE A CONTRIBUTO

L'istruttoria di valutazione è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale dell'istanza presentata e la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissibilità al contributo.

La competente struttura regionale ha la facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione integrativa, assegnando un termine perentorio per la risposta, nel caso in cui manchino informazioni utili ai fini procedimentali, non a pena di decadenza dai benefici contributi.

Nel caso di istanze valutate non ammissibili, il Responsabile del Procedimento comunicherà ai soggetti proponenti, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., i motivi che ostano l'accoglimento delle stesse.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Al termine del procedimento valutativo, verrà emesso il decreto dirigenziale di concessione ed ammissione a contributo contenente:

- l'elenco dei beneficiari e il relativo importo assegnato, in caso di positivo esito istruttoria ammissibilità,
- eventuale elenco delle istanze non ammesse a contributo.

Il decreto dirigenziale sarà pubblicato sul sito www.norme.marche.it con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

- CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ A CONTRIBUTO

Saranno escluse dai benefici contributivi, le istanze:

a) presentate da soggetti diversi dai Comuni/Unioni dei Comuni
b) che perverranno con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni previste dal presente decreto attuativo
c) che sono sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentate o delegato del Comune/Unione dei Comuni
d) palesemente incomplete o contradittorie,
e) pervenute prima della pubblicazione del presente decreto
f) pervenute oltre i termini di presentazione stabiliti
g) che prevedano la realizzazione delle attività fuori dal territorio regionale
l) pervenute in versione cartacea
m) pervenute via mail e fax.

- *Rendicontazione*

Il termine per la presentazione della documentazione di rendicontazione che i Comuni/Unioni dei Comuni devono presentare alla Regione Marche per l'anno scolastico 2022/2023, è fissato al **20 novembre 2023**.

Le attività del CSEP potranno concludersi pertanto entro il 31 ottobre 2023.

Qualora fosse necessario a causa COVID19, tali attività potranno essere svolte mediante modalità telematica a distanza.

La rendicontazione può essere presentata esclusivamente dai Comuni/Unioni dei Comuni risultati beneficiari del contributo come da decreto dirigenziale di concessione contributo del *Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse* che sarà emesso secondo quanto previsto al precedente paragrafo "*Valutazione istanze e ammissione a contributo".*

La rendicontazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'**Allegato B2** contenente l'attestazione di regolare svolgimento e la relazione finale che sono dati e informazioni necessarie per l'eventuale liquidazione del contributo nel rispetto della normativa vigente.

Non devono essere apportate modifiche alla modulistica predisposta.

L'Allegato B2 debitamente compilato e firmato in tutte le parti ove richiesto dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato e dovrà essere trasmesso obbligatoriamente alla Regione Marche -"Settore Formazione Professionale, Orientamento

e Aree di crisi complesse" entro la data stabilita, tramite **PEC** all'indirizzo: regione.marche.formazione@emarche.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato:
"**Rendicontazione contributo CSEP 2022/2023 - Comune/Unione dei Comuni di ____**".

Saranno prese in considerazione esclusivamente le rendicontazioni inviate all'indirizzo PEC della Regione Marche sopra indicato e pervenute entro la data del 20/11/2023.

Ai fini della scadenza fa fede la data di invio certificata dal sistema informatico.

Non saranno accolte domande di erogazione contributo e rendicontazioni pervenute da soggetti non indicati nel decreto di concessione contributo.

- *La Firma*

L'Allegato B2 potrà essere firmato in uno dei seguenti modi:

- con *firma autografa* (a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità (l'Allegato B2 deve essere scansionato e salvato integralmente e non inviato su più pagine separate. Il file deve essere composto da tutte le pagine componenti l'Allegato. La copia del documento di identità è un allegato a parte.

Oppure

- con *firma digitale*. In questo caso non occorre allegare copia del documento d'identità. L'Allegato B2 firmato digitalmente deve costituire sempre un unico file in formato pdf.

  Non sono ammesse firme in formato immagine.

- *Erogazione del contributo*

Si procederà all'erogazione del contributo precedentemente concesso, in caso di positiva valutazione della documentazione di rendicontazione presentata.

La documentazione attinente il CSEP deve essere tenuta agli atti del Comune/Unione dei Comuni e può essere richiesta dal Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse per eventuali controlli.

La Regione ha la facoltà di effettuare controlli a campione sulla documentazione presentata.

Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto la revoca del contributo.

7. Revoca dei contributi

La Regione potrà disporre la revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancata attuazione dei programmi finanziati,
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione,
- rinuncia del beneficiario,
- qualora a seguito di verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni, emergano dati/situazioni/circostanze non corrispondenti a verità.

8. Modalità di controllo

Ai sensi D.P.R. n. 445/2000, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Per la verifica documentale, si procederà tramite sorteggio di tutti i progetti ammessi a finanziamento, all'estrazione casuale dei progetti da controllare, nella misura del **5%.**
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente potrà richiedere la documentazione per la regolarizzazione e/o completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Qualora a seguito dei controlli si riscontrino irregolarità nelle rendicontazioni e/o dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca del contributo concesso e non ancora erogato e/o alla richiesta di restituzione del contributo già erogato unitamente agli interessi legali maturati dalla data di estinzione del mandato di pagamento della Regione Marche.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Marilena Romagnoli, e-mail: marilena.romagnoli@regione.marche.it .

10. Informazioni sul procedimento

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/90 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione delle istanze di contributo;
- istruttoria di ammissibilità e concessione del contributo entro 90 gg dalla data di scadenza di presentazione dei progetti;
- termine procedimento di controllo rendicontazione, erogazione contributi compatibilmente con le esigenze della gestione del bilancio regionale, entro il 90° giorno dalla data di ricezione della documentazione di rendicontazione.

11. Clausola di salvaguardia

L' Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente atto, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente atto.

12. Trasparenza, pubblicità e privacy

Il presente decreto attuativo è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso e la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

Il Dirigente del *Settore Formazione Professionale Orientamento e Aree di crisi complesse*, reperibile al seguente indirizzo:

Dott. Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, é: rpd@regione.marche.it .

I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento e saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

13. Disposizioni generali

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale.

14. Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Allegati:

- Allegato B1
- Allegato B2

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

"Allegato B1" Istanza contributo/Comunicazione avvio

Scadenza termine presentazione: 30 GIUGNO 2023

MITTENTE:

COMUNE/UNIONE DEI COMUNI DI

Spett.le Regione Marche

regione.marche.formazione@emarche.it

Oggetto: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023 - Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023
Trasmissione istanza di contributo C.S.E.P. (Centro Sociale di Educazione Permanente) - A.S. 2022/2023

Ai fini dell'eventuale concessione del contributo di cui alla L.R. 21/92 da parte della RegioneMarche, si presenta istanza di contributo per il CSEP: …….…….
anno scolastico **2022/2023** ai sensi della DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n. ____ /FOAC/2023

Il referente comunale per l'istruttoria è:

Nome e cognome

Tel e-mail

Cordiali saluti.

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante
del Comune/Unione dei Comuni
o suo delegato

_____

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ISTANZA CONTRIBUTO / COMUNICAZIONE AVVIO

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

Indirizzo

Città e CAP

Codice Fiscale

Part. Iva

Telefono

@-Mail

con riferimento alla DGR n 733/2023 del e Decreto attuativo n. ____FOAC//2023

PRESENTA ISTANZA DI CONTRIBUTO

per il seguente CSEP

Si attesta che:

Le attività del CSEP saranno realizzate con inizio il

e fine prevista il

Tali attività si svolgeranno/svolgono nei seguenti giorni e orari:

Lunedì		Giovedì	
Martedì		Venerdì	
Mercoledì		Sabato	

Il totale delle ore del corso previste (*minimo 150***)** è:

Gli iscritti per l'anno scolastico 2022/2023 sono pari a:

I locali ove si svolgeranno/svolgono le attività sono in regola con le vigenti disposizioni in materia di requisiti igienico sanitari e sono ubicati:

Che le attività si svolgeranno/svolgono *a……, in via… , presso*

Descrizioni locali:

Le attività consistono:
Descrivere:

E' stato affidato l'incarico di direzione del CSEP a

La scrivente amministrazione si impegna al rispetto dei criteri e requisiti stabiliti all'Allegato "B per i CSEP" alla DGR n. 733/2023 e all'Allegato "B per i CSEP" al Decreto attuativo n___ /FOAC/2023

Si dichiara inoltre

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni di cui al predetto allegato "B per CSEP" alla DGR n. 733/2023 e all'Allegato "B per i CSEP" al Decreto attuativo n___ /FOAC/2023

- che non sono stati né richiesti né ottenuti altri contributi pubblici a copertura delle spese per le attività di cui alla presente richiesta.

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato

_____

(Allegare copia documento identità in corso di validità in caso di firma autografa)

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

"**Allegato B2**" (*a cura del Comune/Unione dei Comuni*)

Scadenza termine presentazione: 20 novembre 2023

MITTENTE:

COMUNE/UNIONE DEI COMUNI DI

Spett.le Regione Marche

regione.marche.formazione@emarche.it

Oggetto: L.R. n. 21/92 – DGR n. 733/2023 - Decreto attuativo n____/FOAC/2023
Trasmissione attestazione di regolare svolgimento CSEP (Centro Sociale di Educazione Permanente) A.S. 2022/2023.

Al fini dell'eventuale liquidazione del contributo di cui alla L.R. 21/92 si trasmette l'Attestazione di regolare svolgimento CSEP, la relazione finale e il prospetto entrate/uscite, ai sensi della DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n. _____/FOAC/2023.

Il referente comunale per l'istruttoria è:

Nome e cognome

Tel e-mail

Cordiali saluti.

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato

_____

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

ATTESTAZIONE REGOLARE SVOLGIMENTO CSEP A.S. 2022/2023

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

Indirizzo Città e CAP

Codice Fiscale Part.Iva

Telefono

@-Mail

PEC

con riferimento alla DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n. ____/FOAC/2023

ATTESTA IL REGOLARE SVOLGIMENTO

- delle attività del CSEP per le quali è stata presentata istanza di contributo che si sono regolarmente svolte presso:

  nel periodo dal al con le seguenti modalità:

Lunedì		Giovedì	
Martedì		Venerdì	
Mercoledì		Sabato	

Si attesta inoltre

- **che il totale delle ore di attività realizzate sono** :
- che i frequentanti per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati pari a:
- che agli atti del Comune/Unione dei Comuni è conservata la documentazione inerente l'istanza di contributo, la documentazione di rendicontazione e che la stessa è regolare, idonea e conforme ai criteri e requisiti previsti all'allegato "B per i CSEP" al Decreto attuativo n. _____ /FOAC/2023.

- che la relazione finale di seguito riportata descrive le attività effettivamente realizzate nell'anno 2022/2023;

- **che non sono stati richiesti, né ottenuti ulteriori contributi pubblici oltre quello di cui alla DGR n. 733/2023 e Decreto attuativo n.____/FOAC/2023 che non né saranno richiesti in futuro;**

- che la somma eventualmente corrisposta dovrà essere versata sul contro di tesoreria n.

Luogo e data,

Firma del legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato

_____

Allegare copia documento identità in corso di validità in caso di firma autografa**.**

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

RELAZIONE FINALE

Attività svolte:

Firma del legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato

_____

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati ecomunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.